



SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN DE ACTAS

Yo, _____
 de _____, años de edad, Titular de la Cedula de Identidad N° _____
 Residenciado(a) en: _____

Parroquia: _____, Municipio: _____

Estado: _____, de conformidad con los artículos **145, 147 y 148** de la Ley Orgánica de Registro Civil, solicito la **RECTIFICACIÓN DEL ACTA N° _____** que corre inserta en el libro de: _____ Año: _____ Folio: _____ Tomo: _____, por cuanto presenta los siguientes errores y omisiones, los cuales detallo a continuación:

Donde se lee: _____,
 Debe decir: _____,
 Donde se lee: _____,
 Debe decir: _____,
 Donde se lee: _____,
 Debe decir: _____,

Solicito se incorporen los siguientes datos (en caso de omisión) _____

La rectificación que solicito obedece a las siguientes razones: _____

Acompaño la presente de los siguientes recaudos: _____

Dirección de Notificación: _____

Teléfonos de Contacto: _____ y _____

Correo Electrónico de Contacto: _____

Requisitos Faltantes: _____

Los requisitos faltantes deberán traerse dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la Presente Solicitud de lo Contrario NO PROCEDERÁ

En la Oficina de Registro Civil del Municipio El Hatillo, a los _____, días del mes de _____ de 20_____.

 Firma del Solicitante

 Por el Registro Civil
 (Funcionario Receptor)